

	Procedura operativa per la richiesta di incentivo all'abbonamento annuale al trasporto pubblico	Rev. 00 del 23/06/2026 PUBBLICO
---	--	--

PROCEDURA OPERATIVA PER LA RICHIESTA DI INCENTIVO ALL'ABBONAMENTO ANNUALE AL TRASPORTO PUBBLICO

REV E DATA	CREATION	REVIEW	APPROVAL	Changes from the previous edition
Rev. 00 del 23/06/2026	Servizio Patrimonio	A1, DPO	Responsabile Servizio Patrimonio con determina n. 04/2026 del 23 giugno 2026	Nuova adozione.

Art. 1 – Finalità

Il presente documento disciplina le modalità di richiesta ed erogazione del contributo che la Fondazione Bruno Kessler intende offrire al personale dipendente quale ulteriore incentivo all'utilizzo del trasporto pubblico, in aggiunta alle misure già in vigore riportate all'articolo 4 della presente procedura.

Art. 2 – Ambito di applicazione

La presente procedura si applica al personale dipendente della Fondazione che al 30 giugno di ogni anno - a partire dall'anno 2026 - abbia un contratto di lavoro dipendente presso la Fondazione.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione tutti i soggetti che non godono dei requisiti di cui sopra, come ad esempio: dottorandi, collaboratori, lavoratori afferenti ad aziende con contratto di appalto, studenti, visiting, personale con contratto cessato prima del periodo di erogazione del contributo, etc.

Art. 3 – Ammontare del contributo

La Fondazione prevede l'erogazione di un contributo annuale a coloro che, in possesso di un abbonamento annuale urbano o extraurbano, effettuano un numero limitato di accessi in auto o moto privata presso le sedi FBK nel periodo dal 1 luglio al 30 giugno, a partire dal 2026, in particolare:

Monitoraggio	Contributo
accessi/anno	€/anno
76-120	30,00
51-75	40,00
<50	60,00

Ai possessori di un abbonamento extraurbano, il contributo viene raddoppiato, mentre rimane invariato il numero di accessi annui.

Art. 4 – Compatibilità con ulteriori misure in vigore

La Fondazione, in collaborazione con Trentino Trasporti e in virtù di uno specifico accordo di Mobility Management con il Comune di Trento, offre al personale dipendente con almeno 11 mesi di contratto uno sconto sull'abbonamento trasporti urbano del Comune di Trento. La misura e le modalità di accesso sono indicate al seguente link:

<https://howto.fbk.eu/documenti/convenzione-con-trentino-trasporti/>.

Tale misura si aggiunge a quella oggetto della presente procedura operativa, configurandosi come un incentivo aggiuntivo.

Art. 5 – Modalità di richiesta del contributo

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione della ricevuta di acquisto di un abbonamento annuale urbano o extraurbano (anche treno) (con inizio dal 1/7/2026 al 30/6/2027) e prende atto che la Fondazione verificherà i requisiti anche attraverso il monitoraggio del numero di accessi effettuato con l'auto o la moto privata. La richiesta del contributo e la presentazione della ricevuta dovranno essere inviate alla Mobility Manager all'indirizzo mobilita@fbk.eu.

Art. 6 – Raccomandazioni per eventuali accessi in bicicletta

Per chi desidera accedere al contributo e si reca al lavoro anche in bicicletta, si raccomanda di non accedere con la bicicletta aprendo la sbarra veicolare con il badge, utilizzando gli accessi pedonali, qualora necessario.

Art. 7 – Strumenti di monitoraggio degli accessi

Il monitoraggio del numero di accessi viene effettuato dalla Mobility Manager (o suo delegato) nel periodo 1 luglio - 30 giugno di ogni anno attraverso le timbrature effettuate con il badge o il transponder alle sbarre veicolari della Fondazione con il solo scopo di determinare l'ammissibilità e l'entità del contributo.

Il trattamento è improntato ai principi di minimizzazione e proporzionalità: ai fini dell'iniziativa viene considerata esclusivamente la presenza di accesso veicolare nella singola giornata, indipendentemente dalla sede e dal numero di passaggi. I dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità tecniche di rilevazione e non sono utilizzati per il monitoraggio del comportamento individuale, né per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori (Legge n. 300/1970).

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), FBK, quale Titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti direttamente dal personale dipendente e quelli raccolti nell'ambito delle attività di monitoraggio degli accessi saranno trattati dalla Mobility Manager (o suo delegato) per gestire le richieste di contributo, per verificare i requisiti di accesso al contributo (inclusa la validazione dell'abbonamento) e per determinare l'ammissibilità e l'entità del contributo (tramite monitoraggio del numero di accessi). Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura e all'erogazione del contributo, comunque non oltre i 2 anni dall'avvenuta erogazione. Questa informativa integra quella completa ricevuta in fase di inserimento in FBK disponibile al link bit.ly/Informativa_privacy_RisorseFBK.

Art. 10 – Modifiche e aggiornamenti

La presente procedura è soggetta a revisione periodica, che potrà avvenire a seguito di cambiamenti organizzativi o necessità istituzionali. Tutte le future modifiche verranno opportunamente comunicate a tutto il personale interessato.